

Microsoft 365 Education 스토리지 변경 안내

MicroSoft사의 Office 365의 정책 변경으로 MS365(OneDrive, SharePoint, Exchange) 개인당 저장 용량이 변경됩니다.
아래 내용 참고하여 사용에 불편함이 없도록 사전에 개인 저장 용량 확인 및 파일 이동, 삭제 조치 바랍니다.

- 아 래 -

1. 시행 일시 : 2024.02.01.부터
2. 대 상 : MS Office 365계정을 사용하는 모든 사용자 (ID@365.hoseo.edu)
3. 제한 사항 : 100GB이하로 용량제한, 용량 초과시 읽기 권한으로 변경, 업로드, 편집, 동기화 사용 불가
4. 주요 변경 정책

OneDrive 정책	변경 전	변경 후	적용일
기관 (호서대학교)	무제한	100TB 이하	2024.08.01
개인 (호서대구성원)	1TB	100GB 이하	2024.02.01

5. 협조 요청 : [원드라이브에 저장된 파일 삭제 및 이동](#)
6. 참고 링크 : [MicroSoft 스토리지 정책 변경 안내사항](#)
7. 문 의 : 041-540-5177(정보보호팀)

2023.12.04.

호서대학교 정보보호팀

MSKR - 2023 - 0292

2023 년 8 월 28 일

수신인: 교육부 산하 모든 교육기관

참조인:

제 목: 교육용 라이선스 업데이트 (Office A1+ 단종 및 M365 Education Storage 용량 변경)

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 클라우드 기반의 AI 솔루션 활용 등 전세계 적으로 교육현장에 많은 변화가 일어나고 있습니다. 이러한 변화에 고객에게 좀 더 안전하고 지속적인 양질이 솔루션을 제공하기 위하여 마이크로소프트는 M365 교육용 라이선스 프로그램 업데이트를 진행하게 되었습니다.

3. Office 365 A1 Plus 단종

- A. Office 365 A1 Plus 프로그램은 2015 년에 고객사의 클라우드 전환에 따른 IT 부서의 프로비전 부담을 덜기 위해 도입되었으나, 고객의 규정 준수 이슈 등으로 인하여 Office 365 A1 Plus 프로그램이 2024 년 8 월 1 일로 종료됩니다.
- B. OVS-ES 프로그램으로 Desktop Platform 계약의 경우, 교직원은 기존과 동일하게 데스크톱 앱으로 Office 를 이용하실 수 있으며 Office 365 A1 은 계속 무료로 이용하실 수 있습니다.

4. M365 스토리지 용량 변경

- A. 클라우드 전환을 통해 사용하지 않는 계정의 증가, 수명 종료 계획 없이 저장된 파일과 다크 데이터의 증가로 인해 비용, 사이버 범죄, 전력 소비로 인한 탄소 발자국에 큰 영향을 미치고 있습니다.
- B. 이에 Microsoft 는 2024 년 8 월 1 일부터 Microsoft 365 Education 스토리지 서비스를 업데이트합니다. OVS-ES(A1) 계약기관은 2024 년 8 월 1 일부터 모든 학교 테넌트는 OneDrive, SharePoint 및 Exchange 에서 100TB 의 무료 스토리지를 사용할 수 있습니다. 또한 2024 년 2 월 1 일부터 Office 365 A1(무료 구독) 사용자는 학교 테넌트의 100TB 풀링된 스토리지 내에서 최대 100GB 의 OneDrive 스토리지로 제한됩니다.
- C. Microsoft A3 및 A5 구독의 경우 유료 사용자당 50GB 또는 100GB 의 추가 스토리지가 제공됩니다.

5. 문의처:

- A. 라이선스 담당 파트너
- B. 한국 마이크로소프트 공공 교육팀 정주원 joowonjeong@microsoft.com

담당자 : 정주원 (joowonjeong@microsoft.com)

참고 1. Office 365 A1 Plus 프로그램은 교육 기관 전체에서 Office 365 를 구입한 학교에 제공되는 무료 구독으로, 교직원을 위한 Office 365 데스크톱 앱이 포함되어 있습니다.

참고 2. 라이선스 업데이트 관련 문의 시 현재 계약된 라이선스 (A1 or A3)를 미리 확인하시고 문의 부탁드립니다.

【끝】

한국마이크로소프트 유한회사

대표이사 조원우

